

Stellenausschreibung

Das Akademische Auslandsamt sucht

zum 01. März 2021

eine studentische Hilfskraft (40h/Monat)
zur Bearbeitung und Ausstellung von **Transcripts of Records** und
zur Unterstützung im Bereich „**Zertifikat für Interkulturelle
Schlüsselqualifikationen**“ (ZIS)

Aufgaben:

- Beantworten der E-Mail- Anfragen von Outgoing Studierenden zum Thema Transcripts und ZIS
- Korrektur und Ausstellung von eingereichten Transcripts
- Ausstellung der Zertifikate für Interkulturelle Schlüsselqualifikationen
- Eigenverantwortliche Organisation des (virtuellen) Workshops zur interkulturellen Sensibilisierung

Anforderungsprofil:

- Sie absolvieren momentan ein Bachelorstudium und sind noch bis mindestens Ende WS 21/22 immatrikuliert und verfügbar.
- Sie arbeiten genau, sorgfältig und selbständig
- Sie können exzellente Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1) vorweisen
- Sie zeigen Eigeninitiative und besitzen die Fähigkeit mitzudenken
- Sie besitzen sehr gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Word, Excel)
- Sie haben idealerweise bereits Auslandserfahrung gesammelt

Gewünschte Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben auf Deutsch
- Lebenslauf auf Deutsch
- Leistungsnachweise (Zeugnisse, STUDIS Lehrveranstaltungsbestätigung, Sprachnachweis Englisch (falls vorhanden), Arbeitszeugnisse, usw.)
- **Bitte alle Dokumente in einem PDF einsenden**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte richten Sie diese in **elektronischer Form** bis zum **22. Januar 2021** an
Julia Schneider, weltweit.outgoing@aaa.uni-augsburg.de